

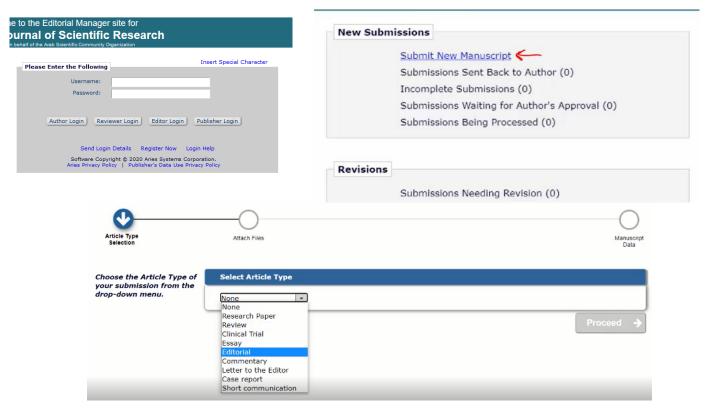
دليل المؤلفين

(طريقة التسجيل في الموقع ستجدها بدليل التسجيل)

بعد دخولك الموقع وكتابة الاسم وكلمة المرور ثم (Author login)، قم بالخطوات التالية:

1. بداية رفع المقال

من الصفحة الرئيسية قم بالضغط على (submit new manuscript) بعدها قم بتحديد نوع الورقة (مقالة، مراجعة...إلخ)



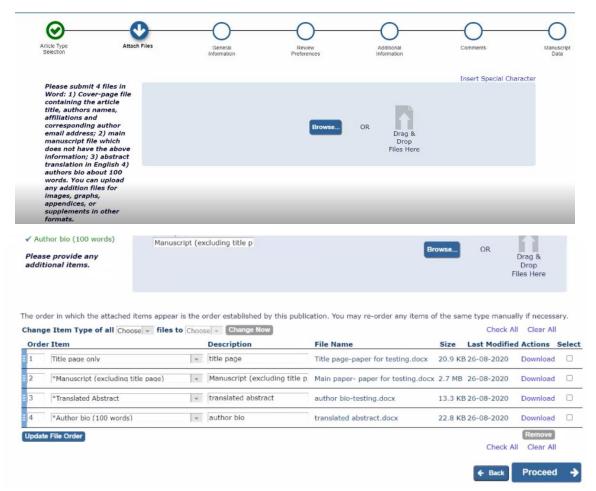
2. رفع الملفات (Attach Files

قم برفع أربعة ملفات بالضغط على (Browse) **(لملف المقال الرئيسي وملف عنوان المقال، <mark>الموقع لا يقبل إلا بصيغة </mark> word):**

- 1- (page title): بها عنوان المقالة، اسم الكاتب، المؤسسة او الكلية، البريد الإلكتروني وبيانات التواصل، والملخص"abstract" مترجم كل من هؤلاء مع ترجمته بالإنجليزية
 - 2- (manuscript): متن ومحتوى المقال فقط ملاحظة: لا تضع الاسم وبيانات التواصل هنا
 - 3- الملخص بترجمته العربية(abstract)
- 4- (bio): معلومات متعلقة بالكاتب من اسم، منصب، الدرجة العلمية، مكان العمل وغيرها ونبذه عن كل كاتب مشترك بالعمل.

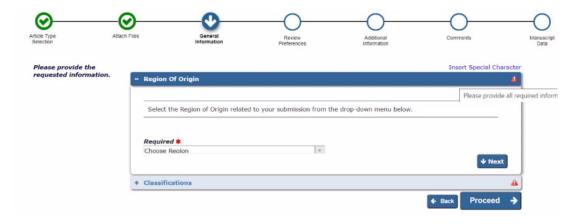


عند الرفع أي من الملفات الأربعة المذكورة أعلاه عليك تعبئة حقول: تحديد النوع (Item type) أي تحديد مثلا ملف العنوان او ملف المتن الخ، الوصف (Description) يفضل كتابة نفس ما في حقل النوع إن لم يكن هنالك أي وصف. بعدها اضغط على (proceed)



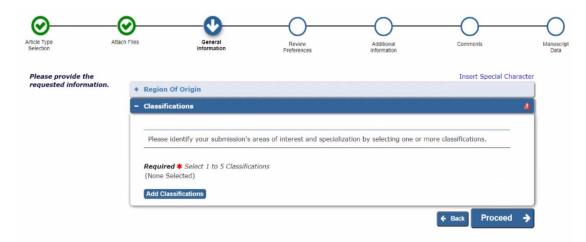
3. المنطقة (region of origin) ومجال وتخصص الورقة (classification)

قم بختيار الدولة التي تقدم منها ورقتك ثم أكمل (proceed)





بعدها حدد تخصص ورقتك. عند التحديد اضغط على التخصص المطلوب ثم على(Add) ثم (submit)



Select Submission Classifications Cancel | Submit Please identify your manuscript's areas of Interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below. Click 'Submit' at the bottom of the page when you are done. To save changes you must click "Submit" before you leave this window. (less...) Search Clear Search: [Matching terms display in red text] Expand All Collapse All **Selected Classifications:** Select 1 to 5 Classifications ⊕ □ 10: Agriculture ⊕ □ 20: Art & design ☐ 40.10: Anatomy & cell biology ■ 30: Astronomy B □ 40: Biology .10: Anatomy & cell biology □.20: Bioanalytical science ■ □.30: Blobanks Add-> ____.40: Blochemistry ___.50: Blodiversity <-Remove □.60: Bloengineering ☐.70: Bioinformatics - .80: Biostatistics □.90: Botany .100: Cancer biology □.110: Computational biology Expand All Collapse All Cancel Submit

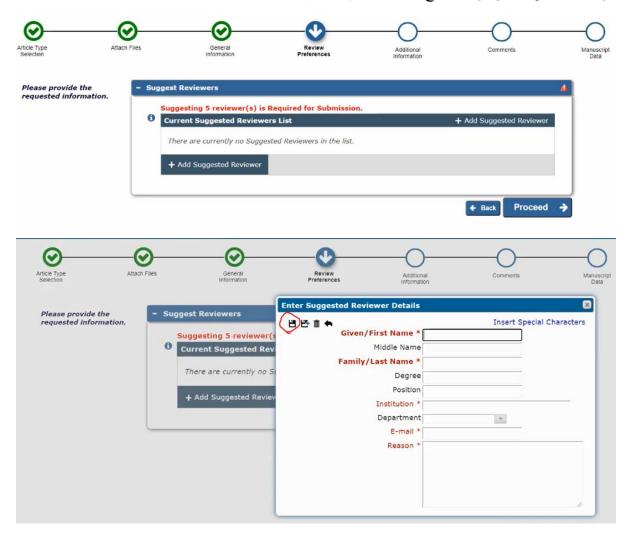


4. اقتراح خمس محكمين لورقتك (suggesting reviewers)

تقوم بالضغط على (add suggested reviewer):

البيانات الملونة بالأحمر ضرورية وليست اختيارية: الاسم الاول والأخير للمحكم المقترح من قبل الكاتب، المؤسسة التي يعمل بها والايميل الخاص للمحكم، سبب الاختيار (مثلاً تخصصه مقارب لموضوع الورقة "related to subject" وغيرها من الأسباب)

كرر هذه الخطوة خمس مرات لاقتراح خمسة محكمين، كل ببياناته



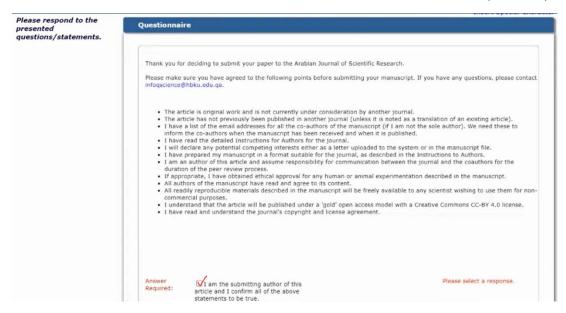
مثال لبينات المحكمين:

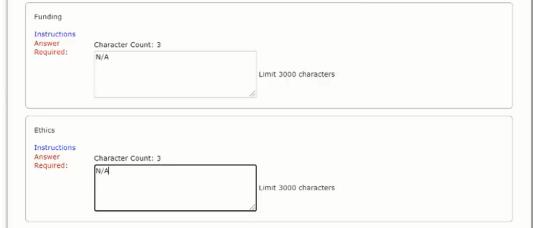
سبب الاختيار	البريد الإلكتروني	المؤسسة	الاسم الأخير	الاسم الأول
related to subject	@hotmail.com	Cairo university	Ilyas	Ahmed
related to subject	@gmail.com	Qatar University	Saleh	Mohammed



- 5. الخطوة التالية عبارة عن اسئلة وإقرارات (Questionnaire): للإخلاء من المسؤولية:
 - إقرار لشروط المجلة كما في الصورة أدناه
- وجود جهة تمويل للبحث (Funding): ان لم يوجد يرجى كتابة "N/A أو non"
- الأخلاقيات البحثية (للاستفسار يضغط على instructing ويطلع عليها) ان لم يوجد يرجى كتابة "N/A أو non أو non"
 - إقرار على عدم ازدواجية الورقة"dual publication" وعدم نشرها في مجلة اخرى مع الشرح ان وجد: ان لم يوجد يرجى كتابة "N/A أو non"
 - كتابة الأحرف الأولية للكتاب المشاركين للإقرار بموافقتهم (coauthors initials)
 - يكتب في حقل (tweetable abstract) ما يقارب 120 حرف سطر عن مقالة لعرضها بتوتير ملاحظة: ممكن تخطيها وكتابة "N/A أو non"

اضغط على (proceed) للخطوة التالية:

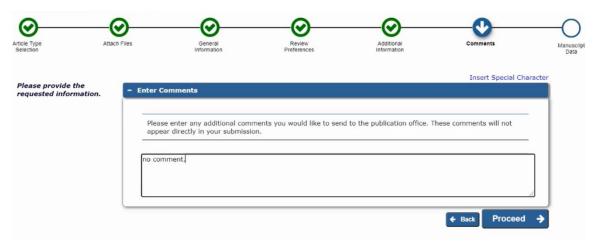






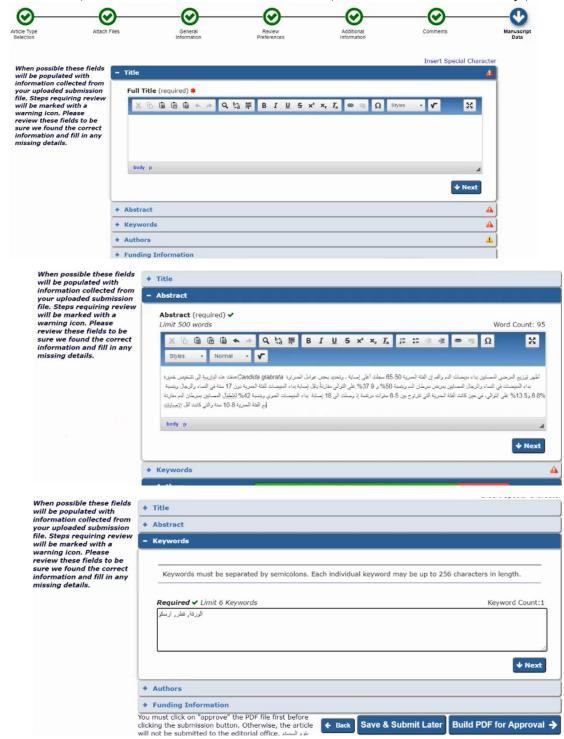


6. خطوة التعليقات (comment) تكتب ما تريد الى مكتب التحرير ان رغبت





- 7. كتابة بيانات المقال (Manuscript Data)
- قم بتعبئة الحقول التالية باللغة العربية عنوان المقالة (Full Title)، الملخص (abstract)، والكلمات المفتاحية (Keyword).
 - قم بكتابة اسماء الكتاب المشاركين"Author": ان لم يوجد يمكن تركها
- قم بإضافة أية معلومات عن تمويل مقدم للبحث المراد نشره ان وجدت "funding" ان لم توجد يمكن تركها

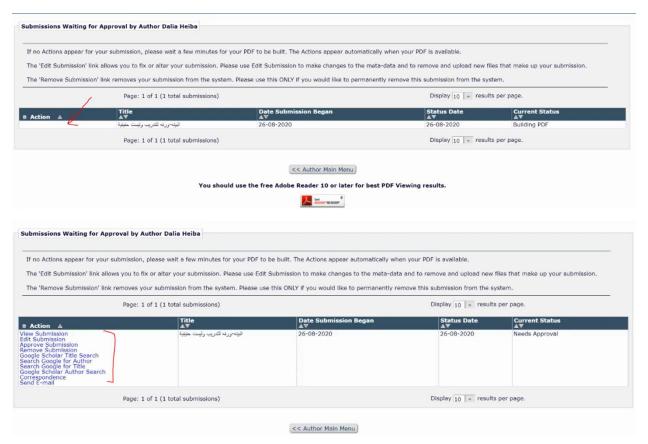




ملاحظة: يجب تعبئة الحقول بالعربية لان الموقع يأخذها من الحقل مباشرة عند ارسالها للمحكمين وليس من ملف word المرفوع من قبل المؤلف

• بعد تعبئة الحقول يمكن حفظها وتقديمها لاحقا (save & submit later) أو تقديمها الآن (Approval)

ملاحظة: بعد الضغط على (build PDF for Approval) الموقع سيأخذ وقتاً لتحويل بياناتك الى ملف PDF لذا انتظر الى ان تظهر خيارات قائمة (Action) بعد إعادة تحديث الصفحة (Refresh)



عند ظهور قائمة (Action) يمكنك التعديل على ما سبق بالضغط على (edit submission) أو حذفها (edit submission) عند ظهور قائمة



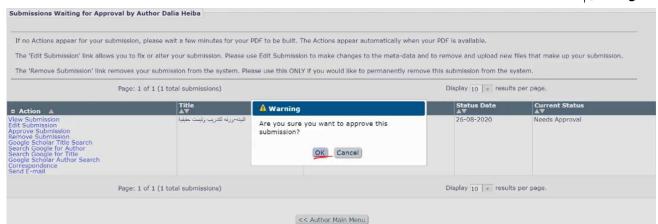
If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your F The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please us The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please us Page: 1 of 1 (1 total submissions) Title View Submission Approve Submission Remove Submission Google Scholar Title Search Search Google for Author Search Google for Title Google Scholar Author Search Correspondence Send E-mall Page: 1 of 1 (1 total submissions)

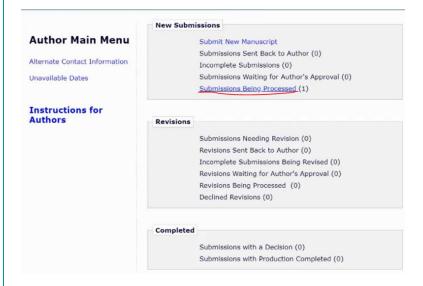
اخيرا من أهم الخطوات

الموقع لا يقبل تقديم الورقة (approve submission) الا بعد مشاهدتك لها أولا (view submission)

- لذا قم بالضغط على (view submission) وستفتح
 لك ملف بياناتك التي سترسل بصيغة الPDF تأكد
 منها ثم قم بغلقها
 - ثم قم بالضغط على (approve submission) لتقديم الورقة
- ثم اضغط على (OK) بعدها اضغط على (OK) Main Menu للعودة الى الصفحة الرئيسية

عند العودة إلى صفحة الرئيسية بعد الموافقة يظهر لديك خانة (Submission being processed) منها يمكنك النظر الى ما قدمته (view submission) والانتظار الى الإنتاء من التحكيم





نتمنى لك التوفيق للمزيد من الاستفسار: ajsr@arsco.org